

Checklist Schoolanalyse

Met behulp van deze checklist kun je de kwaliteit van je eigen schoolanalyse beoordelen en waar nodig versterken.

Criterium	Ja	Nee	Twijfel	Opmerking
1. Doelen en normering • Heldere doelen – Zijn vooraf concrete en meetbare doelen vastgesteld? • Normering – Is een duidelijke norm gesteld om de resultaten aan te toetsen? - Is de norm zowel realistisch als ambitieus? • Vergelijking met landelijke benchmarks – Worden resultaten (ook) gespiegeld aan referentieniveaus of landelijke gemiddelden?				
2. Gebruik van bronnen en data • Gebruik van betrouwbare toetsdata – Worden (ook) gestandaardiseerde toetsen en andere valide meetinstrumenten gebruikt? Worden deze gebruikt zoals bedoeld? • Gebruik van meerdere bronnen – Zijn verschillende databronnen (zoals methodetoetsen, observaties, leerlingvolgsysteem, tevredenheidscijfers, werk van leerlingen, input van stakeholders, gegevens over het proces) gebruikt?				

3. Evaluatie op basis van data • Objectieve analyse – Worden data correct geïnterpreteerd en worden resultaten vanuit een onderzoekende houding (neutraal) geëvalueerd? • Vergelijking met de norm – Worden de resultaten systematisch afgezet tegen de gestelde norm? • Vergelijking met eerdere resultaten – Worden de huidige resultaten vergeleken met voorgaande jaren? • Trendanalyse – Worden ontwikkelingen over meerdere jaren meegenomen in de evaluatie (de trend)? • Differentiatie in resultaten – Worden resultaten van verschillende groepen (bijv. sterker en zwakker scorende leerlingen) in beeld gebracht?				
4. Analyse van succes- en faalfactoren • Analyse van bijdragende factoren – Wordt onderzocht wat heeft bijgedragen aan het behalen (of niet behalen) van de doelen en de resultaten? • Onderzoek naar knelpunten – Wordt er geanalyseerd waarom doelen niet zijn gehaald en wat hierin verbeterd kan worden? • Samenhang tussen factoren – Wordt gekeken naar de invloed van meerdere factoren (didactiek, pedagogisch klimaat, schoolorganisatie)? • Factoren waar we invloed op hebben – Wordt vooral of uitsluitend gekeken naar factoren waar de school invloed op heeft (aanbod, didactiek, pedagogisch klimaat, leertijd, schoolorganisatie, ondersteuning etc.)?				

5. Schoolorganisatie en Context • Leiderschap en teamontwikkeling – Wordt er gekeken naar de rol en invloed van schoolleiding/ib en de samenwerking binnen het team? • Professionalisering – Zijn er gegevens over het didactisch handelen en de scholing en ontwikkeling van leerkrachten? Wordt dit benut in de analyse? • Zorg en ondersteuning – Wordt de kwaliteit van de ondersteuning voor leerlingen geanalyseerd? • Samenwerking met externe partners – Wordt gekeken naar samenwerking met partners (bijv. voorschool, ouders, schoolbegeleiding, samenwerkingsverband)?				
6. Interpretatie en betrokkenheid • Betrokkenheid team – Is de evaluatie gedeeld met het team? Is het team betrokken geweest bij de analyse? • Benutten eigen expertise – Is de kennis en ervaring van direct betrokkenen (leerkrachten, ondersteuners) benut? – Zijn de vakspecialisten/experts van binnen de school benut bij de evaluatie en analyse? • Benutten externe kennis en expertise – Is wetenschappelijke kennis en externe expertise benut? • Betrekken stakeholders – Zijn perspectieven van stakeholders (ouders, leerlingen, bestuur, landelijke kaders, partners) meegenomen in de analyse?				

7. Conclusies • Duidelijke conclusie – Wordt helder omschreven of de doelen zijn behaald en waarom wel/niet? • Verbetervoorstellen – Worden vanuit de evaluatie en analyse realistische voorstellen voor verbetering, ontwikkeling en/of borging gedaan? • Vervolgonderzoek – Wordt duidelijk welke vragen nog onbeantwoord zijn en wat nog nodig is om tot keuzes voor vervolgacties te komen?				
8. Vervolgacties • Keuzes voor het vervolg – Worden vanuit de analyse en het eventuele vervolgonderzoek logische keuzes gemaakt voor verbetering, ontwikkeling en/of borging? • Concrete verbeteracties – Zijn de vervolgacties realistisch, concreet en uitvoerbaar? • Tijdsindicatie en verankering – Is er een plan voor de realisatie van de verbeteracties? - Is dit plan opgenomen in het jaarplan? - Zijn de acties opgenomen in het jaarrooster? • Evaluatie en bijstelling – Wordt beschreven hoe en wanneer de acties gemonitord en geëvalueerd worden? - Zijn de monitoring en evaluatie opgenomen in het jaarplan en het jaarrooster?				

 Eindoordeel

- Wat is sterk aan jouw schoolanalyse?
- Wat neem je mee ter verbetering / versterking?